

Утверждаю
Директор муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования
«Спортивная школа «Фаворит»



Е.В. Морозова
2026 год

**Положение о структурном подразделении по эксплуатации спортивного сооружения
(объекта спорта) Экстрим-парк
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Фаворит»**

12.01.2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта) Экстрим-парк муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее - Отдел, Учреждение) определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Отдела.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора, курирующего административно-правовое направление.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется:

- уставом Учреждения;
- настоящим положением;
- приказами и распоряжениями директора Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка работников МАУ ДО «СПШ «Фаворит»;
- нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

2. Структура

2.1. В структуру отдела входят:

- руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта);
- заместитель руководителя структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта);
- звукооператор;
- администратор;
- дворник;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- уборщик служебных помещений.

2.2. Отдел возглавляет руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта), назначенный на должность приказом директора Учреждения.

2.3. Другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Учреждения.

2.4. В период отсутствия руководителя структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта) его обязанности исполняет заместитель руководителя структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта), а в

случае и его отсутствия - работник, назначенный приказом директора Учреждения.

2.5. Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта) или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

3. Цели и задачи

3.1. Основной целью деятельности Отдела являются:

3.1.1. Обеспечение надлежащего функционирования модульного (инвентарного) здания Мини спортивный комплекс Экстрим-парк в г. Салехард в соответствии с его функциональным назначением (далее - Здание, Спортивный объект).

3.2. Задачи Отдела:

3.2.1. Обеспечение запланированных эксплуатационных характеристик Здания в течение всего срока службы.

3.2.2. Обеспечение бесперебойной работы Спортивного объекта.

3.2.3. Обеспечение бесаварийной, работы инженерно-технических систем Здания (система отопления, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электросетей и т.д.).

3.2.4. Поддержание установленного внутреннего климата в Спортивном сооружении (температурно-влажностного режима). Контроль и поддержание освещенности помещений Здания в соответствии с действующими нормами.

3.2.5. Поддержание нормального санитарно-гигиенического состояния Здания и прилегающей к нему территории.

3.2.6. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режима Спортивного сооружения, антитеррористической защищенности.

3.2.7. Обеспечение пожарной безопасности на Спортивном объекте.

3.2.8. Поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и видеосистем охраны Здания.

4. Функции

На Отдел возлагаются следующие функции:

4.1. Обеспечение пожарной безопасности, в том числе с использованием технических средств, а также осуществление контроля за соблюдением правил пожарной безопасности.

4.2. Организация и обеспечение эксплуатации, включая поддержание инженерных систем, инженерных сетей, иного оборудования и технических средств, спортивного инвентаря и оборудования, в исправном состоянии, включая ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж оборудования, обеспечение бесперебойной работы оборудования.

4.3. Подготовка Здания к эксплуатации в осенне-зимний период.

4.4. Подготовка Спортивного объекта к учебному году.

4.5. Организация услуг по вывозу твердых бытовых отходов.

4.6. Организация и обеспечение обследований Здания и иного имущества в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, в том числе организация и проведение энергетического обследования, энергосервисного обслуживания.

4.7. Сбор и анализ информации о ходе эксплуатации Зданий, Сооружений.

4.8. Определение потребности в финансовых средствах на эксплуатацию Здания.

4.9. Проведение анализа неисправностей и аварийных ситуаций, разработка мероприятий по их предотвращению.

4.10. Подготовка информационных материалов, справок, ответов, обобщений и других документов.

4.11. Контроль в пределах полномочий Отдела за исполнением нормативных и иных правовых актов Российской Федерации в части, касающейся технической эксплуатации Спортивного объекта.

4.12. Обеспечение в зимний период расчистки подъездных путей, тротуаров, очистки кровель от наледи, сосулек и снега.

4.13. Участие в инвентаризации оборудования, сетей и других материальных ресурсов, в целях контроля их сохранности и технического состояния.

4.14. Проведение мелкого ремонта помещений Здания и осуществление контроля качества выполнения ремонтных работ и их объёмов с оформлением соответствующих актов.

4.15. Проведение проверок состояния несущих и ограждающих конструкций, выявление их возможных повреждений в результате атмосферных и других воздействий.

4.16. Проведение проверок механизмов и открывающихся элементов окон, фонарей, дверей, ворот и других устройств.

4.17. Проверка состояния водостоков, ливнеприёмников, отмосток.

- 4.18. Осуществление контроля за плотностью примыкания кровель к стенам, парапетам, трубам и другим выступающим элементам.
- 4.19. Учёт потребления энергоресурсов.
- 4.20. Осуществление анализа потребления коммунальных услуг.
- 4.21. Составление отчётов по расходованию энергетических ресурсов.
- 4.22. Составление ежемесячных графиков дежурства работников Отдела со сменным графиком работы.
- 4.23. Ведение табеля учёта рабочего времени.
- 4.24. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Отдела.

5. Права

Отдел имеет право:

- 5.1. Привлекать работников других структурных подразделений Учреждения с согласия их руководства для подготовки документов и/или осуществления мероприятий, проводимых Отделом.
- 5.2. Проводить совещания и участвовать в них по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.3. Представительствовать в установленном порядке от имени Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в государственных и муниципальных органах, в других предприятиях, организациях, учреждениях, в том числе в архитектурных, строительных и ремонтных и ресурсоснабжающих организациях, а также в контрольных органах.
- 5.4. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 5.5. Руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта) вправе вносить предложения в отдел кадров и руководству Учреждения о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом фикций, предусмотренных настоящим положением, несет руководитель структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта), а в период его отсутствия – лицо его замещающее.

7.2. На руководителя структурного подразделения по эксплуатации спортивного сооружения (объекта спорта) возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности работников по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- организацию в отделе оперативной и качественной подготовки документов, их исполнения, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- соблюдение норм пожарной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима Спортивного объекта, антитеррористической защищенности.

7.3. Ответственность работников Отдела устанавливается законодательством и должностными инструкциями.