

7

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа «Фаворит»**

ПРИКАЗ

25 августа 2025 года

№ 55-П

**О порядке оформления и выдачи документов обучающимся
об освоении дополнительной общеобразовательной программы**

В соответствии с частями 3, 12 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оформления и выдачи документов обучающимся об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам (Приложение №1).
2. Отменить приказ № 24-П от 16 апреля 2024 года «Об утверждении форм документов».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Морозова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления и выдачи документов обучающимся об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи документов обучающимся об окончании обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее – Положение) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет случаи выдачи обучающимся документа, подтверждающего их обучение, образец документа об обучении, выдаваемого лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Учреждении (далее – документ об обучении), устанавливает требования к их оформлению, регламентирует процедуру выдачи, учета и регистрации документов, подтверждающих обучение в Учреждении.

ІІ. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено итоговой аттестации, документы об обучении.

2.2. В качестве документа об обучении Учреждение выдает свидетельство об обучении по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе по образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. Свидетельство об обучении должно содержать следующие сведения:

– официальное название Учреждения в именительном падеже согласно уставу Учреждения;

– наименование города (муниципального образования), в котором находится Учреждение;

- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- период обучения;
- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- объем дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- присвоенные обучающемуся спортивные звания и спортивные разряды;
- дополнительные сведения;
- дата выдачи документа;
- регистрационный номер(номер, присвоенный свидетельству об обучении).

Документ об обучении должен содержать подпись руководителя Учреждения или лица, его замещающего, которому делегированы соответствующие полномочия. На месте, отведенном для печати - "М.п.", ставится печать Учреждения.

2.4. Выдача Свидетельства регистрируется в «Журнале регистрации и выдачи свидетельств обучающимся МАУ ДО «Спортивная школа «Фаворит» (Приложение 2).

2.5. Записи, вносимые в документы, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении. Документы подписываются директором Учреждения, заверяются печатью Учреждения.

III. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами.

3.2. В случае утраты Свидетельства, обучающийся может обратиться с заявлением на имя директора Учреждения, на основании заявления, выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной журнале.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, в порядке, предусмотренном уставом

Учреждения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция утрачивает силу.

4.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

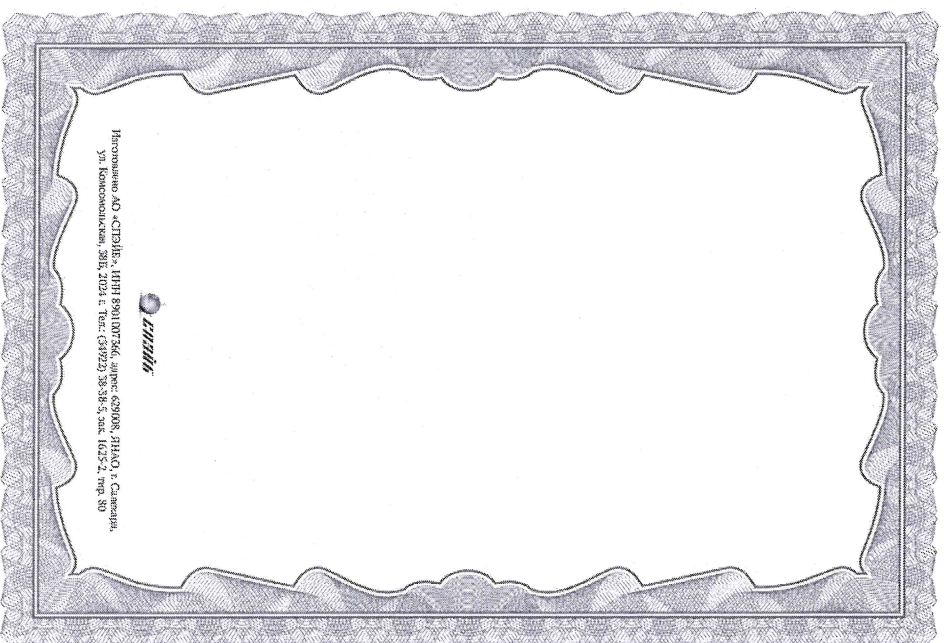
Приложение №1

к положению о порядке оформления и выдачи документов обучающимися
об окончании обучения по дополнительным общеобразовательным программам

Форма свидетельства об окончании

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»

Лицевая сторона



СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в _____ году поступил(а)

и в _____ году окончил(а)

Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Спортивная школа «ФАВОРИТ»

по _____

_____ (вид спорта)

На этапах обучения выполнявший(шая) разрешенные
нормативы

Приказ от _____ № _____

Присвоено спортивное звание

Приказ от _____ № _____

Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись)

М.П.

г. Салекард

