

**Муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа «Фаворит»**

**ПРИКАЗ**

03 декабря 2018 года

№ 29-у

г. Салехард

**Об утверждении Положения об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта**

В соответствии с Федеральным законом от 4.12.2017 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, гандбол, тхэквондо, тяжёлая атлетика в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Фаворит» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной подготовке С.А. Шмакову.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



В.Б. Кудряшов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу МАУ «СШ «Фаворит»

от 03.11.2018 № 19-у

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ  
ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО  
ВИДАМ СПОРТА: БОКС, ВОЛЕЙБОЛ, ГАНДБОЛ, ТХЭКВОНДО, ТЯЖЁЛАЯ  
АТЛЕТИКА В МАУ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ФАВОРИТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Фаворит» (далее – Положение) определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: бокс, волейбол, гандбол, тхэквондо и тяжёлая атлетика в муниципальном автономном учреждении «Спортивная школа «Фаворит» (далее – Учреждение).

1.2. Внутренний контроль включает в себя анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки и осуществляется до начала спортивных тренировок, в процессе их проведения и после их завершения.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность лиц, осуществляющих спортивную подготовку (далее - тренеры), а предметом – соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, программы спортивной подготовки по видам спорта культивируемых в Учреждении, законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам, а также локальным нормативным актам Организации.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

1.5. Основной задачей внутреннего контроля является:

- установление соответствия содержания тренировочных занятий по каждому этапу подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку, планам подготовки, программе спортивной подготовки по видам спорта;

- содействие методически правильному планированию тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства и воспитания лиц, проходящих спортивную подготовку;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушением методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

- оценка уровня методической подготовленности тренерского состава Организации.

**2. Организация внутреннего контроля**

2.1 Общая организация внутреннего контроля в Учреждение возлагается на директора.

Непосредственный контроль возлагается на заместителя директора Учреждения по направлению работы, начальника спортивной и физкультурно-оздоровительной работы, инструкторов-методистов, а также иных специалистов в соответствии с их полномочиями.

2.2 В соответствии с ежегодно утверждаемым планом проведения контрольных проверок устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения тренеров не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается особенность (вопросы) конкретной проверки и проверяемый период деятельности тренера.

2.3 Сведения о результатах проверки указываются в акте проверки.

2.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

2.5 Лица, уполномоченные на проведение проверки,

**обязаны:**

- проводить проверку на основании годового утвержденного плана в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы тренеров, в отношении деятельности которых проверка проводится;
- знакомить тренеров с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании тренером в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения.

**несут ответственность:**

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения тренером законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программы спортивной подготовки по видам спорта бокс, волейбол, гандбол, тхэквондо, тяжёлая атлетика;
- за превышение своих полномочий.

2.6 Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

### **3. Периодичность проведения внутреннего контроля**

3.1 Периодичность проведения внутреннего контроля определяется самостоятельно Учреждением, но не менее трех раз в год по каждой группе.

3.2 Внутренний контроль с выходом на тренировочное занятие проводится в течение тренировочного года в каждой группе, реализующей программы спортивной подготовки, у каждого тренера.

3.3 Внутренний контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок. Плановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.4 Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий тренеров.

Директор

В.Б. Кудряшов

## АКТ ПРОВЕРКИ

деятельности тренера муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Фаворит» реализации требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

Время проведения проверки: \_\_\_\_\_

Место проведения проверки: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество тренера, в отношении которого осуществляется проверка: \_\_\_\_\_

Наименование группы этапа спортивной подготовки \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

Форма проверки

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

### Результаты проверки:

#### 1. Стабильность состава:

На тренировочном занятии присутствовало \_\_\_\_\_ человек, что составляет \_\_\_\_\_% от общего количества в группе, в том числе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

На тренировочном занятии отсутствовало \_\_\_\_\_ человек, в том числе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

#### 2. Наличие на тренировочном занятии необходимой документации:

Журнал учета тренировочного процесса \_\_\_\_\_

План подготовки на тренировочное занятие \_\_\_\_\_

Иной документации \_\_\_\_\_

3. Место проведения тренировочных занятий соответствует/не соответствует требованиям ФССП \_\_\_\_\_

4. Меры техники безопасности при проведении тренировочных занятий соблюдены/не соблюдены \_\_\_\_\_

5. Спортивный инвентарь и оборудование подготовлен/не подготовлен к проведению тренировочного занятия \_\_\_\_\_

- содержание плана подготовки на тренировочное занятие:

- выполнение плана подготовки на тренировочном занятии:

Проверку проводил: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность, Ф.И.О. Подпись  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность, Ф.И.О. Подпись  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 должность, Ф.И.О. Подпись

С Актом ознакомлен тренер:

Ф.И.О

Подпись

Дата проведения: «        »        20    года