

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
Учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Фаворит»



Е.В. Морозова

2024 год

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Фаворит» на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «СШ «Фаворит»				
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: – информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; – работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; – формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; – профилактическая работа по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
1.2.	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	В течение года	Заместитель директора Ролева А.В.	

1.3.	Осуществление контроля деятельности МАУ ДО «СШ «Фаворит» на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания услуг.	В течение года	Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
1.4.	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых тренерами МАУ ДО «СШ «Фаворит»	В течение года	Заместитель директора Шмакова С.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
1.5.	Выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.		Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
1.6.	Анализ соответствия качества услуг, оказываемых МАУ ДО «СШ «Фаворит», антикоррупционной политике МАУ ДО «СШ «Фаворит»		Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
2. Обеспечение доступа граждан, организаций и сотрудников учреждения к информации о деятельности МАУ ДО «СШ «Фаворит»				
2.1.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МАУ ДО «СШ «Фаворит» в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора Ролева А.В., электроник Бунин Ю.Р.	
2.2.	Информирование обучающихся, родителей и сотрудников учреждения о реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «СШ «Фаворит»	В течение года	Заместитель директора Шмакова С.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МАУ ДО «СШ «Фаворит», анализ заявлений обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение месяца со дня обращения	Заместитель директора Шмакова С.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов				
3.1.	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МАУ ДО «СШ «Фаворит»	По мере необходимости	Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
3.2.	Экспертиза внутренних локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	

4. Организация антикоррупционного образования в МАУ ДО «СШ «Фаворит»

4.1.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции с работниками МАУ ДО «СШ «Фаворит» (проведение семинаров, изучение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции)	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, предложение по совершенствованию указанной деятельности	1 раз в год	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
4.3.	Организация мероприятий по изучению работниками учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	
4.4.	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повешения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	1 раз в год	Заместитель директора Шмакова С.В.	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МАУ ДО «СШ «Фаворит» по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	