

Муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования «Спортивная школа «Фаворит»

ПРИКАЗ

28.04.2023 года

№ 31 - П

г. Салехард

Об утверждении

Порядка приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить Порядок приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее - Порядок) (Приложение № 1).
2. Считать утратившим силу приказ № 14-П от 16 марта 2023 года «Об утверждении Порядка приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Фаворит».
3. Электроннику Бунину Ю.Р. разместить Порядок на официальном сайте МАУ ДО «СШ «Фаворит».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе – Шмакову С.А.

Директор



Е.В. Морозова

С приказом ознакомлены:

 / Шмакова С.А. «28» апреля 2023 г.
 / Бунин Ю.Р. «28» апреля 2023 г.

Порядок приёма на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» и регламентируют прием граждан на обучение в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее-Учреждение) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта:

- дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта;

- дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение (далее-поступающие) по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

1.5. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) порядок приема на обучение в Учреждение;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- ж) формы индивидуального отбора поступающих по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе;
- з) нормативы общей физической и специальной физической подготовки и систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения) применяемую при проведении индивидуального отбора для зачисления на обучение по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе;
- и) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- к) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- л) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе.

1.7. Приём в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (приложения №1, №2).

Заявления могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

1.8. В заявлении обязательно указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной общеобразовательной программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения, поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, поступающего;
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) место учебы (работы) поступающего.

1.9. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

1.10. При подаче заявления представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) медицинское заключение о допуске к освоению дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта;

г) фотографии поступающего (формат 3x4, 2 штуки).

д) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (приложение №3) (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2011, N 31, ст. 4701).

1.11. Заявление и документы, указанные в пунктах 1.7., 1.10. Порядка, подаются одним из следующих способов:

а) лично в Учреждение;

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.12. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.13. Учреждение осуществляет обработку полученных персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждении.

1.15. Основанием для отказа поступающим, родителям (законным представителям) в приеме документов является:

- отсутствие какого-либо документа, перечисленного в пункте 1.10. настоящих Правил,

- отсутствие вакантных мест и, если возраст поступающего не соответствует возрасту, установленному планом комплектования Учреждения на текущий учебный год;

- документы предоставлены в сроки, не соответствующие срокам заявочной кампании.

1.16. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

1.17. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на платной основе, если данное право отражено в Уставе Учреждения.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Прием поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

2.2. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

2.3. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. При организации приема руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Индивидуальный отбор поступающих в Учреждение осуществляется приемной комиссией Учреждения.

2.6. Сроки, место проведения индивидуального отбора поступающих и состав приемной комиссии устанавливаются распорядительным актом Учреждения.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.8. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.9. Для зачисления в Учреждение поступающим необходимо выполнить нормативы всех тестов, установленных требованиями федеральных стандартов

спортивной подготовки по видам спорта (показать результат не ниже норматива) и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.10. По результатам тестирования составляется пофамильный список-рейтинг по наименьшей сумме мест, занятых поступающим при выполнении каждого теста.

2.11. Если число поступающих превышает число вакантных мест, то зачисление проводится на основании сравнения уровня результатов тестирования. Преимущество имеет поступающий, показавший более высокие результаты по рейтингу.

2.12. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.13. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.14. Основанием для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отрицательного результата индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания у поступающего для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта;
- неявка поступающего в установленное время для прохождения индивидуального отбора в Учреждение.

2.15. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.