

**Отчет
мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа «Фаворит» на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1. Обеспечение реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «СШ «Фаворит»				
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: – информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - работа по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - профилактическая работа по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	Работники учреждения были ознакомлены с нормативными документами по противодействию коррупции, включая ФЗ №273 «О противодействии коррупции». Также проводились заседания комиссии по противодействию коррупции, контролировалась финансово-хозяйственная деятельность учреждения; Ознакомление лиц, поступающих на работу в учреждение, с локальными нормативными актами о противодействии коррупции. Проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующих на замещение вакантных должностей в Учреждении. Проведение разъяснительных работ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо дать согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. Актуализация и мониторинг антикоррупционного законодательства в

				течении года, приведение в соответствие с локальными актами Учреждения. Работа по противодействию коррупции в учреждении велась в соответствии с планами, Положениями, приказами.
1.2.	Создание условий для своевременного выявления фактов коррупционной направленности.	В течение года	Заместитель директора Ролева А.В.	Для своевременного выявления фактов коррупционной направленности все условия созданы. В течении года отслеживаются факты, с целью недопущения нарушения антикоррупционного законодательства. Вопросы по профилактике антикоррупционной деятельности рассматривались на общем собрании трудового коллектива, Управляющем совете, педагогических совещаниях, административных планерках, на общих родительских собраниях Учреждения.
1.3.	Осуществление контроля деятельности МАУ ДО «СП «Фаворит» на предмет выявления коррупциогенных факторов в процессе оказания услуг.	В течение года	Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	В течении года осуществлялся контроль: – Целевого расходования бюджетных средств; – Своевременного и правильного проведения закупок; – Обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования имущества; – Выполнение условий договоров В процессе оказания услуг коррупциогенных факторов не выявлено.
1.4.	Проведение проверок достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых тренерами МАУ ДО «СП «Фаворит»	В течение года	Заместитель директора Шмакова С.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения	При проверке достоверности персональных данных, документов об образовании, квалификационной категории, предоставляемых тренерами МАУ ДО «СП «Фаворит» не выявлено. Проведение мониторинга актуализации

			Гавлицкий Е.М.	должностных инструкций в Учреждении. Обновлена документальная база МАУ ДО «СШ «Фаворит», в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся.
1.5.	Выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.		Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	В течении года осуществлялся контроль: – Целевого расходования бюджетных средств; – Своевременного и правильного проведения закупок; – Обеспечение правомерного, целевого и эффективного использования имущества; – выполнение условий договоров – В договора внесена антикоррупционная оговорка. – Осуществление повышения квалификации в области коррупции, а также по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в соответствии с 223-ФЗ
1.6.	Анализ соответствия качества услуг, оказываемых МАУ ДО «СШ «Фаворит», антикоррупционной политике МАУ ДО «СШ «Фаворит»		Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	Качество услуг, оказываемых МАУ ДО «СШ «Фаворит» соответствует соблюдению антикоррупционной политике МАУ ДО «СШ «Фаворит», нарушений не выявлено.
2. Обеспечение доступа граждан, организаций и сотрудников учреждения к информации о деятельности МАУ ДО «СШ «Фаворит»				
2.1.	Предоставление и своевременная актуализация информации в разделе, посвященном реализации антикоррупционной политики, на официальном сайте МАУ «СШ «Фаворит» в сети Интернет	В течение года	Заместитель директора Ролева А.В., электроник Бунин Ю.Р.	Информация на официальном сайте МАУ ДО «СШ «Фаворит» систематически обновляется и актуализируется в части антикоррупционной политики.

				Размещается дополнительная информация об антикоррупционном законодательстве, брошюры, памятки, телефон «горячей линии» с целью информирования широкого круга лиц не только Учреждения.
2.2.	Информирование обучающихся, родителей и сотрудников учреждения о реализации антикоррупционной политики в МАУ ДО «СП «Фаворит»	В течение года	Заместитель директора Шмакова С.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	С сотрудниками и обучающимися в МАУ ДО «СП «Фаворит» систематически проводятся беседы на тему необходимости соблюдения антикоррупционной политики. Для родителей и иных заинтересованных лиц на информационных стендах размещена вся необходимая информация.
2.3.	Учет и рассмотрение обращений граждан о коррупции, поступающих в МАУ ДО «СП «Фаворит», анализ заявлений обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	В течение месяца со дня обращения	Заместитель директора Шмакова С.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	В МАУ ДО «СП «Фаворит» на рассмотрение обращений граждан о коррупции не поступало.
3. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов				
3.1.	Разработка нормативных документов по противодействию коррупции в МАУ ДО «СП «Фаворит»	По мере необходимости	Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	Разработаны и выданы памятки о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о взятке
3.2.	Экспертиза внутренних локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	Экспертиза внутренних локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей проводилась в течении года.
4. Организация антикоррупционного образования в МАУ ДО «СП «Фаворит»				
4.1.	Осуществление комплекса организационных	В течение года	Начальник отдела	На тренерских советах учреждения

	разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции с работниками МАУ ДО «СШ «Фаворит» (проведение семинаров, изучение законодательства РФ в сфере противодействия коррупции)		правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	проводились организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции. За 2024 год уведомлений о получении и хранении подарков директором и заместителями директора в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей подарков директором и заместителями директора не было.
4.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, предложение по совершенствованию указанной деятельности	1 раз в год	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	Оценка коррупционных рисков проведена.
4.3.	Организация мероприятий по изучению работниками учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	По мере необходимости	Начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	Организация мероприятий по изучению работниками учреждения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции проведена на тренерских советах, на совещаниях среди работников. На рабочих совещаниях с тренерами-преподавателями рассмотрены вопросы: - О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей); - О соблюдении положений антикоррупционного законодательства, содержащих запрет на дарение подарков должностным лицам, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных обязанностей; - Рассмотрены вопросов этики служебного поведения в рамках

				заседаний педагогических советов.
4.4.	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повешения уровня правосознания и правовой культуры обучающимися.	1 раз в год	Заместитель директора Шмакова С.В.	Проведена беседа с обучающимися о необходимости соблюдения по формированию антикоррупционного мировоззрения, повешения уровня правосознания и правовой культуры обучающимися.
5. Взаимодействие с правоохранительными органами				
5.1	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками МАУ ДО «СШ «Фаворит» по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в год	Заместитель директора Ролева А.В., начальник отдела правового, кадрового и документационного обеспечения Гавлицкий Е.М.	Проведены встречи работников с привлечением сотрудника правоохранительных органов на тему пресечения коррупционных и иных нарушений. Темы встречи: «Профилактика коррупции», «Нет, коррупции!»

Ответственный сотрудник начальник отдела ПК ДО
 Гавлицкий Е.М. 