УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Салехарда
от 13 апреля 2023 года № 956

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ФАВОРИТ»

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» создано в соответствии с распоряжением Администрации муниципального образования город Салехард от 02 февраля 2011 года № 119-р путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» переименовано в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Фаворит» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования город Салехард от 23 июля 2018 года № 1779 «Об оптимизации деятельности и переименовании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Фаворит» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» в соответствии с постановлением Администрации города Салехарда от 10 марта 2023 года №572 «Об оптимизации деятельности и переименовании муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Фаворит».

2. Полное наименование учреждения – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Фаворит» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование – МАУ ДО «СШ «Фаворит».

3. Организационно-правовая форма – учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

4. Местонахождение Учреждения: ул. Мира, д.11, г. Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629008.

5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Салехард. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет исполнительно-распорядительный орган местного

самоуправления – Администрация муниципального образования город Салехард (далее – Учредитель).

6. Регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение Администрации города Салехарда, обеспечивающее реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта, – управление по физической культуре и спорту Администрации муниципального образования город Салехард (далее – Управление).

7. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Салехард. Полномочия собственника имущества осуществляет уполномоченный орган – Администрация муниципального образования город Салехард.

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество в оперативном управлении, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Салехард, в органах Федерального казначейства по Ямало-Ненецкому автономному округу, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Ямало-Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Салехард, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, образования, приказами Управления, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

12. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

13. Срок деятельности Учреждения – не ограничен.

II. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения

14. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и

утвержденной Учреждением.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, разрабатываются Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

15. Цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам:

– дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (спортивно-оздоровительный этап);

– дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства.

16. Учреждение осуществляет основной вид деятельности – образование дополнительное детей и взрослых.

17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе в качестве приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано.

18. К иным видам деятельности относятся:

- деятельность физкультурно-оздоровительная;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;

- деятельность в области спорта прочая.

19. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

20. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. Организация деятельности и управление Учреждением

21. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

22. К функциям и полномочиям Учредителя относится:

22.1. создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;

22.2. утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

22.3. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

22.4. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

22.5. осуществление финансового обеспечения выполнения

муниципального задания;

22.6. рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов муниципального Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

22.7. рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – недвижимое имущество);

22.8. рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

22.9. дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

22.10. определение перечня особо ценного движимого имущества;

22.11. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;

22.12. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;

22.13. закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

22.14. принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;

22.15. представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

22.16. определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

22.17. принятие решения об изменении типа Учреждения;

22.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

22.19. проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

22.20. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

22.21. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

22.22. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22.23. обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством;

22.24. осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

22.25. осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения;

22.26. осуществление ведомственного контроля закупочной деятельности в отношении Учреждения;

22.27. определение предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора Учреждения, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы директора, его заместителей);

22.28. обеспечение соблюдения директором Учреждения ограничений, запретов и обязанностей в целях противодействия коррупции;

22.29. установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения;

22.30. согласование штатного расписания Учреждения;

22.31. утверждение состава муниципальной комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении, назначении или о ликвидации объекта системы образования для детей, являющегося муниципальной собственностью, о заключении Учреждением договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ним объектов собственности, а также о реорганизации или о ликвидации Учреждения;

22.32. дача согласия на передачу в аренду (безвозмездное пользование) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, если это не препятствует организации основной деятельности Учреждения, для которой она создана;

22.33. согласование и учет договоров о передаче муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование), в отношении закрепленных за Учреждением объектов недвижимого имущества, на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого договора для обеспечения жизнедеятельности образования;

22.34. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Структуру органов управления Учреждения составляют:

- директор Учреждения, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения;

- коллегиальные органы Учреждения – Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет, Педагогический совет, действующие на принципах самоуправления.

24. Учреждение возглавляет директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в установленном порядке на условиях срочного трудового договора и несет ответственность за деятельность учреждения.

Директор Учреждения имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с Учредителем на условиях срочного трудового договора, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

В случае временного отсутствия директора Учреждения, его обязанности исполняет заместитель директора, курирующий административно-правовое направление, а в случае одновременного отсутствия директора и заместителя директора, курирующего административно правовое направление, обязанности директора возлагаются на иное должностное лицо, в соответствии с правовым актом Администрации города Салехарда.

25. Директор Учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

25.1. издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения работникам Учреждения;

25.2. поощрять работников и применять к работникам Учреждения взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

25.3. открывать и закрывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования город Салехард;

25.4. распоряжаться имуществом и средствами Учреждения с соблюдением требований, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения;

25.5. утверждать штатное расписание Учреждения;

25.6. утверждать план финансово-хозяйственной деятельности;

25.7. утверждать публичную отчетность Учреждения – отчет о самообследовании Учреждения и отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

26. Директор Учреждения обязан:

26.1. осуществлять текущее руководство Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения и иных органов Учреждения;

26.2. определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании ее работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

26.3. обеспечивать системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

26.4. осуществлять разработку и утверждение по согласованию с

Учредителем программ развития Учреждения, утверждение и реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, учебных планов, календарных учебных графиков, иных локальных нормативных актов Учреждения;

26.5. обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

26.6. создавать условия для внедрения инноваций, обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

26.7. формировать контингент обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

26.8. решать кадровые, административные, хозяйственные и иные вопросы деятельности Учреждения в пределах, предоставленных ему законодательством Российской Федерации прав, в соответствии с настоящим Уставом;

26.9. заключать договоры (хозяйственные, гражданско-правовые, трудовые);

26.10. организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

26.11. планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, своих заместителей, педагогических и других работников Учреждения;

26.12. обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

26.13. обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения путем ее размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

27. Директор учреждения несет ответственность:

27.1. за несоблюдение муниципальных правовых актов и иных нормативных правовых актов, приказов управления по физической культуре и спорту Администрации города Салехарда, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

27.2. за несоответствующий уровень квалификации работников Учреждения;

27.3. за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения;

27.4. за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

27.5. за качество образования выпускников, жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

27.6. за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

27.7. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

27.8. в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных статьей 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

28. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим коллегиальным органом Учреждения.

28.1. Основная функция Общего собрания работников Учреждения – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно создано.

Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива Учреждения.

28.2. В состав Общего собрания работников учреждения входят все работники Учреждения. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

28.3. Общее собрание работников Учреждения проводится по инициативе директора Учреждения или инициативной группы работников Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании и оформляются протоколом.

28.4. К полномочиям Общего собрания относится:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

28.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий, приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

Контроль за исполнением решений Общего собрания работников Учреждения осуществляет директор Учреждения.

29. Наблюдательный совет – представительный коллегиальный орган Учреждения. Основная функция наблюдательного совета – участие в управлении Учреждением.

Основная задача наблюдательного совета – решение отдельных вопросов по управлению школой.

29.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;
- представитель управления имущественных отношений Администрации муниципального образования город Салехард - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

29.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на основании решения общего собрания работников учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

29.3. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

29.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

29.5. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены Учредителем досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в городе Салехарде в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

29.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок

полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

29.7. Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

29.8. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора Учреждения реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Учредителя или директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

29.8.1. Наблюдательный совет утверждает положение о закупках Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

29.9. По вопросам, указанным в позициях с 1 по 4, 7 и 8 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

29.10. По вопросу, указанному в позиции 6 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в позициях 5 и 11 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

29.11. По вопросам, указанным в позициях 9, 10 и 12 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

29.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в позициях 1-8 и 11 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

29.13. Решения по вопросам, указанным в позициях 9 и 12 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

29.14. Решение по вопросу, указанному в позиции 10 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

29.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с подпунктом 29.8 пункта 29 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

29.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

29.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с даты поступления требования о его созыве.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки заседания и документы, справочные материалы, необходимые для проведения заседания Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их

присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено при определении наличия кворума и результатов голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения.

29.18. Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к его компетенции, за исключением вопросов, предусмотренных позициями 9 и 10 подпункта 29.8 пункта 29 настоящего Устава.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Общего собрания в случае, если при проведении Общего собрания на нем присутствуют менее половины его членов (отсутствие кворума).

Извещение о проведении заседания Общего собрания путем заочного голосования секретарем Общего собрания направляется всем членам Общего собрания не менее чем за 5 рабочих дней до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами и должно содержать:

- предлагаемую повестку дня;
- срок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- срок окончания процедуры голосования.

Заочное голосование проводится опросным путем посредством обмена документами с использованием почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Протокол о результатах заочного голосования должен содержать: дату, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Общего собрания; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

30. Педагогический совет является постоянно-действующим органом коллегиального управления Учреждением.

30.1. Основная функция Педагогического совета – осуществление контроля за образовательной деятельностью Учреждения.

Основной задачей Педагогического совета является рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности.

30.2. В состав Педагогического совета входят:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- педагогические работники Учреждения, в том числе совместители.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Проведение Педагогического совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для участия в заседании представителей Учредителя, родителей обучающихся, представителей общественных объединений, учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно.

30.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

30.4. Компетенция Педагогического совета:

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по вопросам образования обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- вырабатывает единый подход к решению различных проблем учебно-воспитательного процесса, корректирует взаимодействие субъектов учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает и обсуждает план работы Учреждения на новый учебный год, дорожные карты реализации мероприятий, направленных на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает проекты локальных актов Учреждения, регулирующих вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- изучает и обобщает результаты деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов (по определенному направлению);
- ориентирует педагогический коллектив Учреждения на совершенствование образовательной деятельности и развитие их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта;
- обсуждает и принимает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- принимает решение о награждении (поощрении) обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- решает вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

30.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его

членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Педагогического совета.

30.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Информация о результатах проделанной работы предоставляется членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

30.7. Решения Педагогического совета приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

31. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения могут создаваться:

- совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся советы родителей);
- при необходимости профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

32. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Оперативный бухгалтерский учет деятельности Учреждения и финансовое обслуживание, а также предоставление предусмотренной статической и бухгалтерской отчетности осуществляется муниципальным казенным учреждением «Финансовая дирекция культуры, молодежной политики и спорта», осуществляющим финансово-экономическое обеспечение деятельности Учреждения в соответствии с заключенным соглашением.

33. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

35. В целях обеспечения деятельности Учреждения, Учредитель в установленном порядке закрепляет за Учреждением имущество.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное лицо не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

36. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества, проводит надлежащие мероприятия по определению материально ответственных лиц. Контроль деятельности Учреждения по использованию имущества осуществляется Учредителем.

37. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

38. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 37 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

39. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

40. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

41. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с в соответствии с пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

42. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю сведения о приобретенном имуществе.

43. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

V. Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

44. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, подлежат публикации на официальном сайте Учреждения.

45. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

46. Нормы локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, противоречащие законодательству об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

47. В целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (далее – совет, представительный орган), директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, и обоснование по нему в совет либо в представительный орган, в целях учета их мнения.

48. Совет либо представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает его и направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

49. В случае если совет либо представительный орган выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 48 срок, директор Учреждения принимает указанный локальный нормативный акт.

50. В случае если мотивированное мнение совета либо представительного органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в его первоначальной редакции.

51. Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Реорганизация, ликвидация Учреждения

52. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке,

предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

53. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в порядке, устанавливаемом Администрацией города Салехарда.

54. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

55. Учреждение обязано обеспечить учет и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае реорганизации или ликвидации.

56. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

57. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Салехарда.

VIII. Порядок внесения изменений (дополнений) в Устав

58. Директор Учреждения или Учредитель вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения.

59. Наблюдательный совет рассматривает предложение и дает рекомендации.

60. Учредитель принимает решение о внесении изменений (дополнений) в Устав Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

61. Утвержденные изменения и дополнения (новая редакция) Устава Учреждения вступают в силу после государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.